

(公印省略)  
こ 発 第 323 号  
令和6年7月22日

指定障がい児通所支援事業所管理者 様

福岡市こども未来局子育て支援部こども発達支援課課長  
(事業所指定・指導担当)

**児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所における  
支援プログラムの作成及び公表の届出について（通知）**

日頃より、本市の障がい福祉行政にご協力いただき誠にありがとうございます。

さて、標記の件については、令和6年度障害福祉サービス等報酬改定において、総合的な支援の推進と、事業所が提供する支援の見える化を図るため、福岡市指定障がい児通所支援の事業等の人員、設備及び運営の基準等を定める条例（平成24年福岡市条例第54号）において、5領域（「健康・生活」、「運動・感覚」、「認知・行動」、「言語・コミュニケーション」、「人間関係・社会性」との関連性を明確にした、事業所における支援の実施に関する計画（以下「支援プログラム」という。）を作成し、事業所のホームページに掲載する等、インターネットの利用その他の方法により広く公表することが義務付けられました（令和7年3月31日までは努力義務。）。

また、令和7年4月1日以降に、支援プログラムの公表自己評価結果等の公表方法及び公表内容について市に届出がない場合、支援プログラム未公表減算が適用されることとなりました。

つきましては、各事業所において、下記にご留意のうえ、支援プログラムの作成及び公表を適切に実施していただき、本市へ届け出ていただきますようお願いいたします。

記

1 対象事業

児童発達支援、放課後等デイサービス、居宅訪問型児童発達支援

※ 居宅訪問型児童発達支援については、多機能型事業所の場合であっても「児童発達支援」、「放課後等デイサービス」とは別に届出を行ってください。

2 市への届出方法等

(1) 届出方法

下記URLより申請フォームにアクセスし、支援プログラムの公表状況に関する届出書等をアップロードしてください。なお、届出後に公表方法又は公表内容を変更した場合は、申請フォームより再度届出を行ってください。

URL : <https://ttzk.graffer.jp/city-fukuoka/smart-apply/apply-procedure/8562876561742710908>



(2) アップロードする様式

① 支援プログラムの公表状況に関する届出書（別紙様式）

※ 事業所ごとに作成し、提出してください。

※ ファイル名を「【事業所番号\_事業所名】支援プログラムの公表状況に関する届出書」としてください。

② 支援プログラムの公表画面のハードコピー

(3) 届出期限

令和 7 年 3 月 31 日（月）【必着】

※届出期限までに本市に届出がない場合、令和 7 年 4 月以降の給付費は支援プログラム未公表減算が適用されます。公表済みの事業所は早めにご提出ください。

3 参考資料

令和 6 年 7 月 4 日付子ども家庭庁支援局障害児支援課事務連絡「児童発達支援・放課後等デイサービス・居宅訪問型児童発達支援における支援プログラムの作成・公表の手引きについて」

【問い合わせ先】

〒810-8620 福岡市中央区天神 1 丁目 8 番 1 号  
福岡市子ども未来局子ども部子ども発達支援課  
事業所指定・指導第 1 係、第 2 係  
TEL092-711-4987 FAX092-733-5718